


**PROYECTO - TALLER DE EXTENSIÓN:**  
Leer y escribir en el pasaje Escuela-Universidad  
(PROFAE – Programa de Fortalecimiento a las Actividades de Extensión)

**Proyecto de Investigación:** Lectura y escritura en los umbrales: Prácticas y diálogos entre la Escuela Media y la Universidad (Programa de Semiótica – Secretaría de Investigación y Posgrado)

# ENTRE MEDIO



LECTURA-ESCRITURA

Editoras: Carla Andruskevicz, Marcela da Luz, Romina Tor.

Equipo de Investigación-Extensión: Brenda Macarena Amarilla, Franco Barrios, Verónica Cichanowski, Claudia Dirí, Sofía Fernández, Yamila Martínez, Camila Vallejos





Para citar esta obra:

Andruskevicz, Carla; da Luz, Marcela; Tor, Romina. (Editoras).  
(2019). Entremedio lectura-escritura. Posadas: FHyCS – UNaM.

Esta obra es producto del trabajo realizado por el equipo del Proyecto de Investigación Lectura y escritura en los umbrales: Prácticas y diálogos entre la Escuela Media y la Universidad (16H46) y ha sido solventada con los fondos del PROFAE 2018 (Programa de Fortalecimiento a las Actividades de Extensión).

Diseño de tapas e interiores: DG José Luciano Sosa.

© 2019. Programa de Semiótica. Secretaría de Investigación y Posgrado. Facultad de Humanidades y Ciencias Sociales. Universidad Nacional de Misiones.

Tucumán 1605, 1° piso. Posadas.

[programa.semiotica.mnes@gmail.com](mailto:programa.semiotica.mnes@gmail.com)



Esta obra está bajo una Licencia Creative Commons Atribución  
– No Comercial – Sin Obra Derivada 4.0 Internacional.



## PRESENTACIÓN

Un puente en el entremedio.....	5
¿Para qué usás la lectura y la escritura en tu trabajo o en la carrera que cursás?.....	6



## ENTREMEDIOS DE LECTURA

• 1. El estudio y la lectura: Etapas y tareas. <i>Carla Andruskevicz</i> .....	10
• 2. Entremedios tecnológicos de la lectura y la escritura. <i>Sofía Fernández</i> .....	12
• 3. Eso ya lo leí o cómo reconocer intertextos. <i>Franco Barrios</i> .....	15



## ENTREMEDIOS DE ESCRITURA

• 4. Escribir: una aventura que da trabajo. Procesos y etapas para una redacción exitosa. <i>Carla Andruskevicz</i> .....	18
• 5. Cómo tejer un texto. <i>Carla Andruskevicz</i> .....	25
5.1 Los textos argumentativos. <i>Camila Vallejos</i> .....	28
• 6. Géneros escritos clave: Reseña, ensayo, informe y monografía. <i>Carla Andruskevicz</i> .....	30
6.1 ¿Cómo se hace una monografía? <i>Claudia Dirié</i> .....	31



## CONSEJOS Y HERRAMIENTAS

• 7. Trabajos de recuperación de la lectura: Técnicas, estrategias y formatos de síntesis. <i>Romina Tor y Marcela da Luz</i> .....	36
7.1 Subrayado .....	38
7.2 Resumen .....	38
7.3 Síntesis .....	39
7.4 Subtitulado.....	39
7.5 Esquema.....	40
7.6 Organizadores gráficos:.....	40
7.6.a Mapa conceptual .....	40
7.6.b Red conceptual .....	41
7.6.c Cuadro comparativo .....	42
7.6.d Diagrama .....	42
7.6.e Cuadro sinóptico.....	43
• 8. Nueve consejos para la escritura. <i>Romina Tor</i> .....	44
• 9. Tips para una correcta entrega de trabajos. <i>Verónica Cichanowski</i> .....	45
• 10. La adecuación: Adaptarse a nuevos espacios de comunicación. <i>Brenda Macarena Amarilla</i> .....	47
• 11. Palabras propias y ajenas: Cómo construir las citas, las referencias y la bibliografía en nuestros trabajos. <i>Carla Andruskevicz, Marcela da Luz y Romina Tor</i> .....	49



## BIBLIOGRAFÍA

Referencias bibliográficas.....	55
---------------------------------	----



## 6. GÉNEROS ESCRITOS CLAVE: RESEÑA, INFORME, ENSAYO Y MONOGRAFÍA

Los géneros que presentaremos en el siguiente cuadro de síntesis corresponden a tipos de textos que se escriben frecuentemente tanto en los últimos años de la escuela media como en los estudios superiores. Son el resultado de proceso de escritura constante que pone en juego las diversas etapas y herramientas para una producción adecuada y exitosa (Ver Textos N° 4 y 8).

Cabe destacar que aquí nos ocuparemos de los géneros fundamentalmente *escritos*, aunque muchos de ellos articulan también con la oralidad en diversas instancias de comunicación.

Géneros y conceptualizaciones	Características	Partes
<b>RESEÑA</b> Es un texto informativo cuya finalidad es dar a conocer un autor, libro, obra (o parte de la misma). Se corresponde con una síntesis de lo leído, con características particulares y complejas. Este género también circula en las diversas industrias culturales - como el cine, el teatro, la televisión, las editoriales, etc.-, las cuales lo utilizan para promocionar, publicitar, difundir y vender sus productos.	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ Se clasifican en: Especializadas:<ul style="list-style-type: none"><li>- destinadas a lectores (alumnos, profesores, investigadores) y profesionales con competencias teóricas precisas,</li><li>- y difundidas en publicaciones científicas.</li></ul>No especializadas:<ul style="list-style-type: none"><li>- destinadas al lector común,</li><li>- y publicadas en diarios y revistas de interés general.</li></ul></li><li>✓ Si bien en la reseña predominan las secuencias textuales expositiva y descriptiva y la función referencial del lenguaje, las valoraciones del reseñador (opiniones y reflexiones personales, juicios críticos, etc.) respecto del texto reseñado y, por lo tanto, la secuencia argumentativa y la función emotiva/apelativa, aparecen frecuentemente en la conclusión.</li><li>✓ Exige un profundo trabajo de selección de ideas principales, de reformulación y paráfrasis.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Referencia bibliográfica de la fuente reseñada.</li><li>- Título.</li><li>- Introducción, desarrollo, conclusión o recensión.</li><li>- Nombre del reseñador/a.</li></ul>
<b>ENSAYO:</b> Es un comentario libre (en cuanto a estilos y enfoques) respecto de un fenómeno, un tema, un libro, etc. Puede resultar una síntesis de las investigaciones del ensayista, pero a partir de un estilo más personal, subjetivo y original que el desplegado en otros géneros más rígidos y estructurados. En él se ensayan opiniones, pensamientos, ideas que buscan afirmar y reforzar una tesis inicial. Es un género híbrido que combina el estilo literario con el científico y académico.	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ Secuencias textuales predominantes: expositiva-explicativa, argumentativa.</li><li>✓ Estilo: crítico, persuasivo, retórico.</li><li>✓ Predominio de la 1ª pers. Singular y de la reflexión crítica.</li><li>✓ El ensayista suele prescindir o, al menos, hacer poco uso de citas a otros textos que aborden el mismo tema -lo que no quiere decir que los desconozca. En general, la palabra ajena aparece aludida (en un gesto de complicidad entre autor y lector), y las fronteras de los enunciados ajenos suelen aparecer en el uso de resaltados o entre comillas. No se requiere el estricto uso de las formas canónicas de mención bibliográfica, salvo mediante la inclusión de una bibliografía al final.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Título.</li><li>- Nombre del autor/ensayista.</li><li>- Introducción, desarrollo, conclusión (esta estructura no se suele poner en evidencia mediante indicadores paratextuales)</li><li>- Bibliografía.</li></ul>

<p><b>INFORME:</b> Son textos en los cuales se transmite información que ha sido obtenida a través de la observación directa de la realidad, de la realización de experiencias, de la ejecución de actividades, de la lectura de materiales bibliográficos.</p>	<p>✓ Se clasifican en: Informes de estudio: requeridos por las diversas materias y/o de lectura (variante del anterior) de un fragmento textual, de un conjunto de textos, de un libro, de un capítulo, etc. Informes de investigación: elaborados con el objetivo de presentar por escrito los resultados (avances o finales) de una investigación a partir de un trabajo más complejo de profundización crítica.</p> <p>✓ Secuencias textuales predominantes: expositiva-explicativa, descriptiva.</p> <p>✓ Estilo: objetivo, preciso, libre de ambigüedades. Predominio de la 1ª pers. del plural (plural mayestático) o del estilo impersonal.</p> <p>✓ Exige un trabajo crítico de selección, de paráfrasis, de articulación de la palabra propia y la ajena.</p>	<p>- Portada - Índice - Introducción, desarrollo (subtítulos), conclusión - Bibliografía - Anexos (si se cuenta con ellos)</p>
<p><b>MONOGRAFÍA:</b> Este género, además de comprender las características del informe señaladas arriba, habilita una investigación más profunda y compleja desde la instalación de hipótesis iniciales (preguntas, dudas, conjeturas) que desencadenan el trabajo intelectual. Cabe destacar que implica una selección, un recorte de un aspecto específico en el abordaje de un tema.</p>	<p>✓ La elección del tema generalmente se vincula con los intereses y preferencias del autor y con la posibilidad de proponer un abordaje original, es decir, desde otras perspectivas, diferentes a las ya estudiadas por otros autores.</p> <p>✓ Se caracteriza por la intertextualidad de la bibliografía utilizada: en este sentido, resulta clave instalar una conversación entre los autores y textos.</p> <p>✓ Secuencias textuales predominantes: expositiva-explicativa, argumentativa.</p> <p>✓ Estilo crítico, reflexivo.</p> <p>✓ Predominio de la 1ª pers. del plural (plural mayestático) o del estilo impersonal.</p> <p>✓ Requiere de competencias para la síntesis, las técnicas de fichaje, las diversas modalidades de lectura e incluso, la elaboración de informes.</p>	<p>- Portada - Índice - Introducción, desarrollo (subtítulos), conclusión - Bibliografía - Anexos (si se cuenta con ellos)</p>

A continuación, profundizaremos sobre el último género mencionado en el cuadro de síntesis, puesto que es uno de los más requeridos en el ámbito escolar y académico.

## 6.1 ¿CÓMO SE HACE UNA MONOGRAFÍA?

Podríamos decir que hacer una monografía es un desafío en el ámbito de la escritura escolar y académica, por lo cual requiere de una guía clara que nos ayude a desplegar el texto hasta que *nos salga bien*.

Definimos entonces a la monografía como un género académico; en el sentido que le damos en los