

RIDUNaM
Comunidad Argos- Ciencias Sociales
Registro de tesis paso a paso

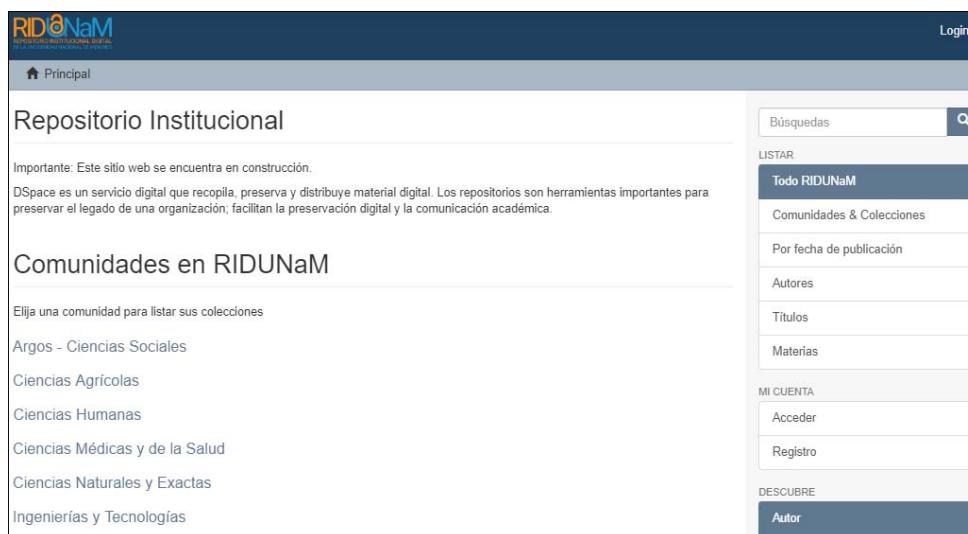
Sub Comunidades:
Producción textual/Tesis/Posgrado
Colecciones:
Doctorado/Maestría/ Trabajos Finales de Especialización

Contenido

Ingreso al RIDUNaM	2
Iniciando el autoarchivo	3
Metadatos dublin core	4
Titulo title (dc. title)	4
Colaborador contributor (dc. contributor. advisor)	4
Autor creator (dc. creator)	4
Palabras claves (Subject) (dc.subject)	4
Descripción (Description)(dc. description. abstract), Resumen:	4
Filiación del creador (dc:descripción)	4
Publicador (Publisher).....	5
Fecha de publicación (dc.date) (Date)	5
Tipo	5
Formato (Format) dc:format	5
Formato de extensión (dc:format. extent)	5
Identificador (resource Identifier) dc.identifier	5
Source (Fuente)	6
Relation (Relación); hasVersion (Tiene como versión).....	6
Idioma (Language) dc.language.iso.....	6
Cobertura (Coverage)	6
Rights	6
Ultimos pasos del autoarchivo.....	6

Ingreso al RIDUNaM

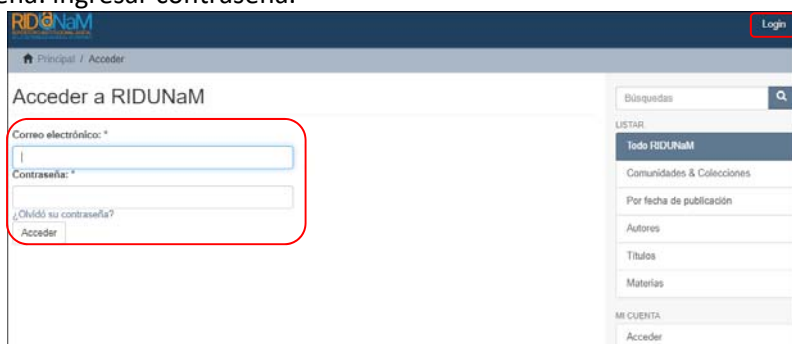
1. Acceso: ingresar a <http://rid.unam.edu.ar/>



1.1 Mi cuenta: clic en Acceder

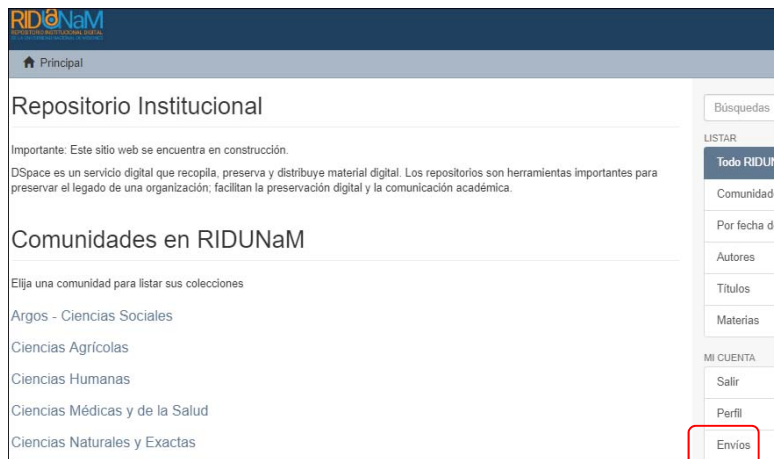
1.2 Loguearse:

- Usuario: ingresar correo electrónico.
- Contraseña: ingresar contraseña.

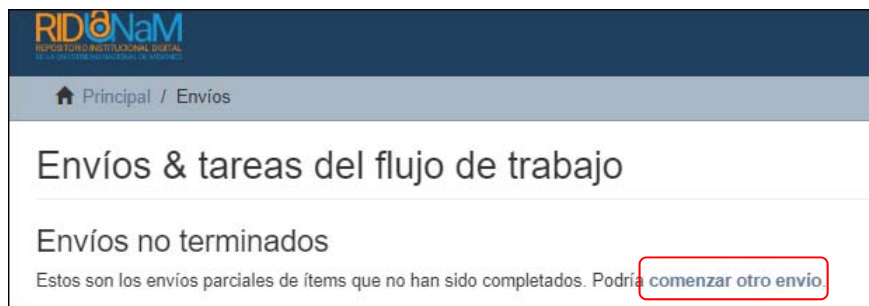


Iniciando el autoarchivo

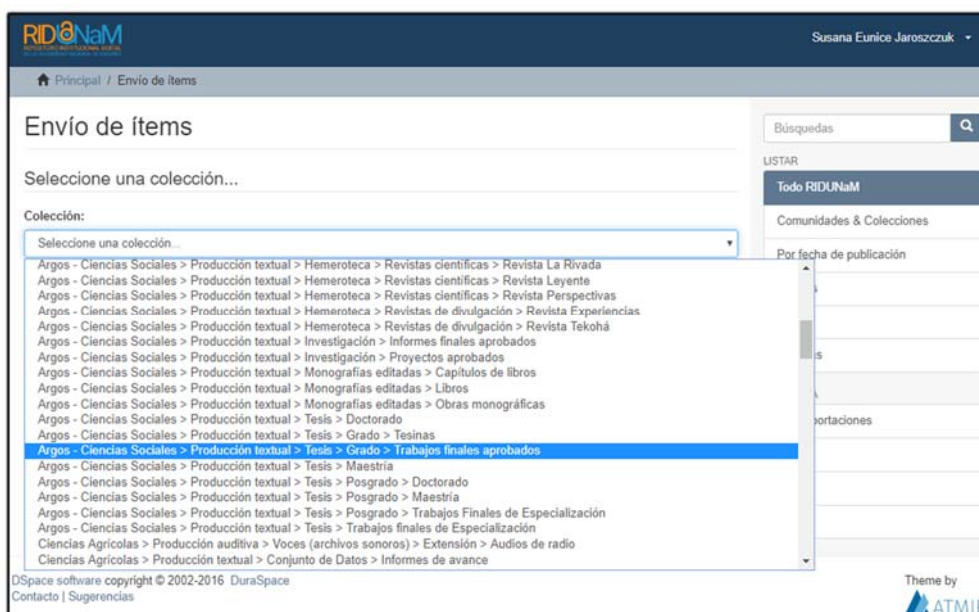
2. Luego clic en <Envíos>



3. Clic en <Comenzar nuevo envío>



4. Seleccionar la Sub Comunidad Posgrado (Producción textual/Tesis/Posgrado) y la Colección según el caso (Doctorado/Maestría/ Trabajos Finales de Especialización), luego clic en siguiente.



Metadatos dublin core

5. Ingreso de los metadatos dublin core (15 etiquetas, más los campos cualificados si se consideran necesarios), se ingresará la información de la siguiente manera:

Titulo title (dc. title)

Se colocará el título y sub-título de la tesis (si corresponde) separado por espacio, dos puntos, espacio. Es obligatorio.

Se transcribe el título del original, en orden y ortografía del recurso. Utilizar mayúsculas únicamente para la primer palabra del título y los nombres propios. Los subtítulos deben separarse del título mediante dos puntos, seguidos por un espacio. Uso: obligatorio. Por ejemplo:

Modelo de análisis de la relación entre indicadores estructurales y apoyo social en tipos de redes personales y su influencia en la salud mental: estudio con individuos desmovilizados del conflicto armado en Colombia.

Colaborador contributor (dc. contributor. advisor)

Se describirá en este campo -siguiendo el procedimiento indicado para el campo Creator- el nombre y la función del/la Docente Asesor de la tesis. **Es obligatorio para Tesis y/o Trabajos Finales.**

Se registrará el nombre de cada colaborador en instancias separadas. El Director de Tesis debe registrarse en la primera instancia.

Utilizar el formato invertido de tal forma que la sintaxis sea: “Apellido, Nombre” del director y codirector si hubiere, seguido de coma, Dra, Dr, Mtr, Mgter.

Ejemplos: García, Marcelino (Director) (Dr.)
Urquiza, Yolanda (Directora) (Dra.)
Schiavoni, Lidia (Directora), (Mgter)
Vain, Pablo (Co.Director) (Dr.)
Caballero Merlo, Javier Numan (Doctorando) (Mtr.)

Autor creator (dc. creator)

El autor personal es el tesista responsable del contenido del recurso. El apellido del autor de la tesis a la izquierda y el nombre/s a la derecha, sin puntuaciones, una vez cargado clic en botón Add; su uso es obligatorio.

Ejemplo de autor personal utilizando el formato invertido “Apellido, Nombre”
Silva, Pedro Jorge Omar (Doctorando) (Mgter)

Palabras claves (Subject) (dc.subject)

Se ingresa la/s palabra/s clave/s y, haciendo clic en Add por cada palabra cargada, agregar tantas palabras claves como sean necesarias. Es obligatorio.

Descripción (Description)(dc. description. abstract), Resumen:

Se transcribe un resumen de la tesis siempre y cuando éste forme parte del mismo, o, en su defecto se construye un texto libre o un listado de títulos que sean representativos del contenido de la misma. **Filiación:** Se registra la filiación institucional de cada uno de los autores mencionados en el elemento dc:creator. Es obligatorio.

Filiación del creador (dc:descripción)

Se registra la filiación institucional de cada uno de los autores mencionados en el elemento dc:creator. Es obligatorio. **Por ejemplo:** Numan Caballero Merlo, Javier. Universidad Nacional de

Misiones. Facultad de Humanidades y Ciencias Sociales. Doctorado en Ciencias Humanas y Sociales; Argentina.

Publicador (Publisher)

Para el caso de los TFI de la Especialización en Abordaje Familiar Integral-se colocará **Universidad Nacional de Misiones. Facultad de Humanidades y Ciencias Sociales. Secretaría de Investigación y Posgrado**. Es obligatorio.

Editor (dc. publisher): Se indica Universidad, Secretaría separado por puntos. Es obligatorio. Por ejemplo: Universidad Nacional de Misiones. Secretaria General de Ciencia y Técnica. RIDUNaM.

Fecha de publicación (dc.date) (Date)

Colocar la fecha de publicación de la tesis (fecha de aprobación o defensa). Se describen los datos respondiendo a la siguiente estructura ISO8601: año-mes-día AAAA-MM-DD. Ejemplo: 2017-11-30. Si no aparece el mes o día se coloca 01, para referirse tanto al primer mes del año como al primer día hábil del mes. Es obligatorio.

Otros elementos de fecha:

dc.date.accessioned	2018-11-27T17:44:07Z
dc.date.available	2018-11-27T17:44:07Z
dc.date.issued	2018-06-30

Tipo

Tipo (Type)dc:type primera instancia: bachelorThesis

Tipo (Type) dc:type segunda instancia: trabajo final de grado

Tipo (Publication version) dc:type tercera instancia: acceptedVersion

En los puntos (tipo los 3 mencionados arriba) se utilizan las tres instancias. Por ejemplo:

1ra instancia: bachelorThesis / master Thesis / doctoral Thesis / (elegimos según corresponda)

2da instancia: Trabajo final de grado/ Tesis de Maestría / Tesis doctoral (elegimos según corresponda)

3ra instancia: Accepted Versión.

Formato (Format) dc:format

Dejar **PDF** opción que aparece por defecto. Se indica Application/PDF. Es obligatorio.

Formato de extensión (dc:format. extent)

Se toma los datos de extensión después de transformar el archivo word a PDF y agregar portada. Ejemplo: 3 MB.

Identificador (resource Identifier) dc.identifier

Se colocan

a. ISSN: 022

b. Otro Nro. Estándar (**dc.identifier.other**): seleccionando el identificador manual que ya está asignado en el archivo Excel de identificadores y, que figura en la primera parte del nombre del archivo. Ejemplo: TFI-001.

Los identificadores asignados para las colecciones son:

Trabajo Final Integrador: TFI-001.

Tesis Doctorales: TD-001

Tesis de Maestría: TM-001

c. **URL (dc.identifier.uri)** URL del objeto una vez cargado en el repositorio...Por ejemplo: <https://rid.unam.edu.ar/handle/123456789/894>

Uso: Obligatorio

Source (Fuente)

No es aplicable para las tesis.

Relation (Relación); hasVersion (Tiene como versión)

Colocar la cita APA correspondiente a la tesis. Ejemplo:

Universidad Nacional de Misiones. Facultad de Humanidades y Ciencias Sociales. Secretaría de Investigación y Posgrado. Especialización en Abordaje Familiar Integral (2017). Abordaje familiar integral de personas con discapacidad mental dentro del Policonsultorio IPS (Trabajo Final Integrador) / Docente Asesor Mgter. Marisa Monzón; Lic. Florencia María del Mar Alegre. Posadas (Misiones): UNaM. Proyecto 16H472. Universidad Nacional de Misiones. Facultad de Humanidades y Ciencias Sociales. Secretaría de Investigación y Posgrado.

Idioma (Language) dc.language.iso

Se consignará el idioma en el que aparece redactado el documento, según Norma ISO 639-3 <http://www-01.sil.org/iso639-3/codes.asp> Es obligatorio. Ejemplo: spa

Cobertura (Coverage)

Se describe el código ARG, proveniente del código ISO de países <https://countrycode.org/>

Ejemplos de cobertura espacial y de periodo de tiempo (cobertura temporal):

dc.coverage.spatial ARG Posadas (Misiones)
dc.coverage.temporal 2017-2018

Rights

Se aceptará la Licencia determinada por defecto (cuidar que aquí este seleccionada la licencia marcada en azul para que la tome).

dc.rights.license: Licencia OpenAccess, documentos con acceso irrestricto a todo su contenido.

Condiciones de uso: <http://creativecommons.org/licenses/by-nc-sa/2.5/ar/>)

dc. Righth = Derechos:

dc. License = Licencia openAccess. Access level = Nivel de accesibilidad (openAccess)

documentos con acceso irrestricto a todo su contenido. License condition = Condiciones de uso (<http://creativecommons.org/licenses/by-nc-sa/2.5/ar/>)

Cómo cargar Right en el RIDUNaM:

Licencia OpenAccess, documentos con acceso irrestricto a todo su contenido. Condiciones de uso: <http://creativecommons.org/licenses/by-nc-sa/2.5/ar/>)

Clic en siguiente para avanzar.

Ultimos pasos del autoarchivo

6. Subir el archivo (el nombre del mismo será el Apellido del autor_Año de publicación_Primer palabra del título (siempre que no sea adjetivo). Ejemplo: Alegre_2017_Abordaje.pdf)

7. Revisar: este es el momento de modificar algo si se observa que ingresamos mal algún dato.

8. Tildar y aceptar la licencia al pie de la misma.

9. Completar el envío, no olvidar este paso o no lo enviará.

Fin.-